

居抜き売却比較【居抜き関連企業様】ご利用方法

各機能のご紹介

モバイルからでも OK



一括資料請求システム Material Request System

[D](#)アウト [運営会社情報](#) [お問い合わせ](#)

A 閲覧ボックス **B** 課金状況の確認 **C** 登録情報の変更

未読の請求情報: 0件
[閲覧BOXを見る](#)
各請求情報の開示手続き可能期間は約1ヶ月間です。ご注意ください。

[課金状況の確認](#)
[登録情報の変更](#)
[退会](#)
[ログアウト](#)

前回のログイン:

アカウント状況

請求の獲得状況	今月:0件 / 先月:0件 / 累計:0件
閲覧ボックス	閲覧済み:0件 / 未読:0件 / トータル:0件 / 閲覧可能:0件
閲覧課金状況	今月:0件 0円 / 先月:0件 0円 / 全て見る
請求の受付設定	有効
メール通知	通知を受け取る

ご利用案内

閲覧ボックス/ゴミ箱	届いた資料請求内容を確認することが出来ます。
課金状況の確認	閲覧課金状況を確認することが出来ます。
登録情報の変更	登録情報の変更やメール通知設定等のサイトの利用設定を行う事ができます。
退会	サイトの利用を停止する場合はこちらからお手続きをお願いします。

[HOME](#) [ログアウト](#) [登録情報の変更](#) [お問い合わせ](#)

Copyright © 2011 WEBSQUARE,CO,LTD All rights reserved.

[このページの先頭へ](#)

A) 閲覧 BOX

届いた見積もり・資料請求をした情報がこちらに表示されます。
開封済み・未開封で表示されますので、ご対応ください。
各種条件で検索できます。

B) 課金状況の確認

従量課金制の場合に発生している課金状況を確認できます。
資料請求 ID・課金状態・課金発生日により検索できます。

※サイトはキャンペーン期間中につき、完全無料となっております。

有料化の際は、2か月前よりサイトのお知らせより通知いたします。

C) 登録情報の変更

企業情報編集フォームにて、各種情報を変更できます。
ユーザー情報の変更だけでなく、「資料請求の受け取りに関する項目」を変更でき、「受信希望地域」や「受信希望カテゴリ」や「現在の受信設定」「受信通知」を設定できます。

D) ログアウト

トップページに戻ります。

掲載状況を確認したい場合は、ログアウトしてご確認いただけます。

E) お問い合わせ

サイト運営担当へのお問い合わせはこちらからお願いいたします。

F) 新着情報

サイト運営元からのお知らせはこちらで表示いたします。

関連グループサイトのお得な情報もこちらで掲載いたします。

G) 退会

退会手続きはこちらからお進みください。

一度退会されると、閲覧 BOX などの全ての情報が消えてしまいますので、ご注意ください。

見積もり・資料請求依頼からの流れ

1. 見積もり・資料請求のお問い合わせがはいる。

お問い合わせが来ると、ご登録いただいたメールアドレスに通知が入ります。

ログインして、**閲覧BOX** をご確認ください。

未読の請求情報の件数が表示されます。

※各請求情報の開示手続き可能期間は約1ヶ月間です。ご注意ください。



2. 請求内容の詳細

請求詳細カテゴリ内容・資料郵送の有無・備考を確認して、連絡先に連絡しましょう。

備考には、お問い合わせの内容や質問などの詳細が書いてありますので、必ずご確認ください。

対応後は、対応状況を対応済みに変更することで

管理できます。

※「資料の配送を希望しない」を選択されている場合があるので、注意してください。

※【メーカーを起動】は、ご使用のPC環境の設定に従って動作するものとなります。

標準で使用するメールソフトが設定されていないなどの理由で動作しないケースもございます。



資料請求の停止

お問い合わせユーザーより、資料請求の停止依頼がされる場合があります。

資料の停止日時以降は、営業活動は停止してください。

※ユーザーよりクレームが入った場合、宣告なしにアカウント利用を止める可能性があります。

※サイト上で得た個人情報の二次利用は禁止しております。



閲覧ボックスの管理

未開封

開封後

対応後

資料停止依頼

請求情報の閲覧期限は、請求日より一か月です。ご注意ください。

